

# Checkliste zur Videoerstellung

## Zielsetzung/Ergebnis

- Haben Sie ein bestimmtes Ziel, eine Idee oder ein Thema definiert?

## Planung vor Drehbeginn

- Wo soll das fertige Video gezeigt werden?
- Zeigen Sie Ihr Video in einem öffentlichen Kanal?
- Sollen Lernende das Video in einem LMS anschauen?
- Wollen Sie die Performance analysieren oder Quizergebnisse erhalten?
- Welche Größe ist ideal für den Zielort?  
\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ (Breite x Höhe)
- Soll das Video barrierefrei sein?
- Ist das Video Teil einer Serie und sollen Links zu anderen Videos oder Inhalten enthalten sein?

## Vorbereitung

- Skript oder Inhaltsübersicht für das geplante Video
- Storyboard aller visuellen Inhalte im Video. Bei Arbeiten mit Kamera: Nehmen Sie verschiedene Blickwinkel und Aufnahmevarianten auf.
- Fragen Sie immer wieder nach Feedback.

## Materialien & Ausrüstung

- Kennen Sie die unternehmensspezifischen Farben, inklusive RGB- oder Hex-Werte?
- Haben Sie alle erforderlichen Logos?
- Haben Sie alle Bilder, Bauchbinden und andere Grafiken, die Sie für Ihr Projekt brauchen?
- Haben Sie alle Drehgenehmigungen für Ihre vorgesehenen Drehorte?
- Haben Sie Stimmtalente für die Audioaufnahme der Kommentare ausgewählt? Haben diese Personen die Skripte und Storyboards zur Vorbereitung bekommen?
- Haben Sie die Ausrüstung zusammengestellt, die Sie am Drehort brauchen werden? Haben einen ruhigen Aufnahmeort für die Sprecher-Aufnahmen vorbereitet?